



УТВЕРЖДЕН

Приказом №7 от 09.01.2021 г.

Директор

ГБУ ДО ДТ «Измайловский»

А.И. Балышева

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом творчества «Измайловский»

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

на 2021 год

КОРРУПЦИЯ— это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (ст. 1 Федерального закона № 273 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»).

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ) на 2021 год (далее - План) разработан на основании следующих нормативных документов:

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- распоряжение Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»;
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»;
- распоряжение администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 31.01.2018 № 249 «Об утверждении Плана работы администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях на 2018-2022 годы»;
- распоряжение администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 12.01.2018 № 45 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы»;

- приказ директора ГБУ ДО ДТ «Измайловский» от 06.03.2018 № 66 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДТ «Измайловский» на 2018-2022 годы»
- распоряжение комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга от 29.05.2015 г. № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ;
- развитие общественного мнения о недопущении коррупционных противоправных действий в системе образования Адмиралтейского района вообще и в ГБОУ в частности.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- профилактика коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- развитие антикоррупционного сознания работников ГБОУ;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками ГБОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБОУ услуг и достижений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ;
- ведение работы конфликтной комиссии ГБОУ;
- организация работы комиссии по противодействию коррупции;
- организация информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение качества доступности предоставляемых ГБОУ услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ;
- развитие правовой культуры работников ГБОУ;
- проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБОУ.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ГБОУ, специалистами РОО, представителями органов государственного контроля.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции (председатель комиссии, Шаталова Н.В. ответственный за направление)	Один раз в полугодие	
1.2	Совершенствование документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Директор – Балышева А.И., Гришина Е.В., юрисконсульт, заместители директора	В течение года	
1.3	Организация совещаний с включением вопросов реализации антикоррупционной политики (обучающих мероприятий) с сотрудниками	Директор – Балышева А.И.	В течение года	
1.4	Организация работы по актуализации локальных актов по реализации антикоррупционной политики	Директор – Балышева А.И.	Январь	
1.5	Разработка плана по антикоррупционной деятельности в ГБОУ	Председатель комиссии, Шаталова Н.В. ответственный за направление	Январь	
1.6	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения	Директор – Балышева А.И. Соловьева Г.А., главный бухгалтер, Гришина Е.В., юрисконсульт	Постоянно	
1.7	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О	Директор – Балышева А.И. Соловьева Г.А.,	Постоянно	

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер, Гришина Е.В., юрисконсульт		
1.8	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции	Председатель комиссии, Шаталова Н.В. ответственный за направление	В течение года	
1.9	Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции	Директор – Балышева А.И.	В течение года	
1.10	Организация работы по повышению квалификации директора, ответственного за работу по противодействию коррупции и сотрудников в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию	Директор – Балышева А.И.	По мере необходимости (1 раз в 3 года)	
1.11	Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей	Директор – Балышева А.И.	В течение года	
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1	Обеспечение представления директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор – Балышева А.И.	март-апрель	
2.2	Организация работы по уведомлению сотрудниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Директор – Балышева А.И., Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Директор – Балышева А.И., комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года	
2.4	Проведение заседаний комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Комиссия по противодействию	По мере необходимости	

		коррупции		
2.5	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	
2.6	Организация работы по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Директор – Балышева А.И. Председатель комиссии, Шаталова Н.В. ответственный за направление	В течение года	
2.7	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Председатель комиссии, Шаталова Н.В. ответственный за направление	В течение года	
2.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор – Балышева А.И. Председатель комиссии, Шаталова Н.В. ответственный за направление	В течение года	
3. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики.				
3.1	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Председатель комиссии, Шаталова Н.В. ответственный за направление	Постоянно	
3.2	Осуществление администрацией учреждения личного приема родителей, сотрудников по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор – Балышева А.И.	В течение года	
3.3	Информирование работников и родителей о проведении выездных приемов граждан со специалистами отдела образования, комитета по образованию, представителями комитетов администрации и муниципальных образований Адмиралтейского района, депутатами Законодательного собрания, образования администрации. Проведение он-лайн бесед.	Председатель комиссии, Шаталова Н.В. ответственный за направление	В течение года	
3.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на	Директор –	В течение года	

	заседаниях педагогических, попечительских, родительских советов и др.	Балышева А.И.		
3.5	Проведение общественно-государственной экспертизы деятельности ГБОУ	Директор – Балышева А.И.	Постоянно	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Ознакомление сотрудников с НПБ по направлению	Директор – Балышева А.И.	В течение года	
4.2	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в ГБОУ, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	Председатель комиссии, Шаталова Н.В. ответственный за направление	В течение года	
4.3	Посещение организационных совещаний, семинаров, открытых мероприятий и консультаций на базе администрации района, отдела образования по направлению	Директор – Балышева А.И.	В течение года	
4.4	Посещение семинаров на базе ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:			
4.4.1	Семинар «Чек-лист ответственного за антикоррупционное образование и противодействие коррупции»	Шаталова Н.В., ответственный за работу по противодействию коррупции	20.01.2021	
4.4.2	Семинар «Воспитания нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в предметных областях: опыт педагога»	Шаталова Н.В., ответственный за работу по противодействию коррупции	17.03.2021	
4.4.3	Семинар «Современные информационные технологии в пропаганде нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям»	Шаталова Н.В., ответственный за работу по противодействию коррупции	22.09.2021	
4.4.4	Вебинар «Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в образовательной деятельности»	Шаталова Н.В., ответственный за работу по противодействию коррупции	24.11.2021	
4.4.5	Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ГБОУ	Шаталова Н.В., ответственный за	В течение года	

		работу по противодействию коррупции		
4.5	Информирование работников о деятельности по антикоррупционному образованию в ГБОУ	Директор – Балышева А.И.	II квартал	
4.6	Проведение мероприятий согласно рабочим программам педагогов с обучающимися по формированию нравственных представлений и нравственных качеств ребенка (человечность, великодушие, сердечность, добродушие, ответственность, совесть, и др.)	Директор – Балышева А.И., педагогические работники	В течение года	
4.7	Воспитательная работа для детей старшего школьного возраста и обучающихся по программам «Журналистика», «Тележурналистика», «школа блогеров» и «Школа медиажурналистики»: беседа «Коррупции НЕТ! Вместе мы сила.»	Шаталова Н.В., ответственный за работу по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	
4.8	Обучающийся семинар для педагогических работников «Профилактика коррупционных проявлений»	Шаталова Н.В., ответственный за работу по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.				
5.1	Обеспечение контроля за принятием локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Директор – Балышева А.И. Комиссия по противодействию коррупции, Гришина Е.В., юристконсульт	В течение года	
6. Антикоррупционный мониторинг				
6.1	Представление сведений по показателям антикоррупционного мониторинга и информационных материалов	Директор – Балышева А.И.	По требованию Период: 6, 9, 12 месяцы	
6.2	Анкетирование родителей, работников, обучающихся о сформированности антикоррупционного и правового сознания об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ГБУ ДО ДТ «Измайловский» в сфере противодействия коррупции	Шаталова Н.В., ответственный за работу по противодействию коррупции	Декабрь, май	
6.3	Ознакомление с результатами мониторинга и анкетирования родителей,	Директор –	По результатам	

	педагогов	Балышева А.И.	мониторинга	
7. Анतिकоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
7.1	Размещение на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» и на стенде «Противодействие коррупции» в ОУ информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики согласно распоряжению Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»	Директор – Балышева А.И.	В течение года	
7.2	Общерайонное родительское собрание с представителями администрации Адмиралтейского района	Директор – Балышева А.И.	IV квартал 2021	
7.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях педагогических, попечительских, родительских советов и др.	Директор – Балышева А.И.	В течение года	
7.4	Участие в районном конкурсе социальной рекламы «Новый взгляд»	Шаталова Н.В., ответственный за работу по противодействию коррупции	Март-апрель	
7.5	Участие в районном конкурсе плакатов «Скажем нет коррупции!»	Шаталова Н.В., ответственный за работу по противодействию коррупции	Октябрь-ноябрь	
7.6	Участие в районном конкурсе методических разработок «Безопасность - идеи реализуем в практике»	Шаталова Н.В., ответственный за работу по противодействию коррупции	Март	
7.7	Участие в районном конкурсе методических разработок «Антикоррупционное образование в школе»	Шаталова Н.В., ответственный за работу по противодействию коррупции	Ноябрь	
7.8	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Шаталова Н.В., ответственный за работу по	Постоянно	

		противодействию коррупции		
7.9	Информирование работников и родителей о проведении выездных приемов граждан со специалистами отдела образования, комитета по образованию, представителями комитетов администрации и муниципальных образований Адмиралтейского района, депутатами Законодательного собрания, образования администрации. Проведение он-лайн бесед.	Директор – Балышева А.И.	В течение года	
7.10	Осуществление администрацией учреждения личного приема родителей, сотрудников по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор – Балышева А.И.	В течение года	
7.11	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	Директор – Балышева А.И.	Постоянно	
8. Контроль				
8.1	Мониторинг отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Директор – Балышева А.И.	Февраль-март	
8.2	Проведение директором ГБОУ мероприятий, обеспечивающих контроль деятельности ГБОУ по противодействию коррупции и развитию правовой культуры работников по следующим направлениям:	Директор – Балышева А.И.		
8.2.1	- регламентация антикоррупционной деятельности		Октябрь	
8.2.2	- информационная открытость работы ГБОУ		Ноябрь, апрель	
8.2.3	- осуществление приема, перевода и увольнения сотрудников		Июль, декабрь	
8.2.4	- обеспечение требований законодательства в части выполнения требований трудового Кодекса, охраны труда		Ежеквартально	
8.2.5	- выполнение требований законодательства РФ в части финансово-экономической деятельности		Ежеквартально	
8.2.6	- развитие государственно-общественного экспертирования деятельности ГБОУ		Май, декабрь	
8.2.7	- организация платных образовательных услуг		Апрель	

Ответственный за работу по противодействию коррупции, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ -

 / Шаталова Н.В./