

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом творчества «Измайловский»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ДО ДТ «Измайловский»
Протокол № 3 от 31.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.05.2023 № 162

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербург

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

2023

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ИЗМАЙЛОВСКИЙ"
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шаталова Наталья
Владимировна, Временно исполняющий обязанности директора

14.07.23 12:56 (MSK)

Сертификат 034B8E613E1BF9D5E2A52C29FA226984

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогический совете (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга определяет компетенции, состав, организацию работы, права и ответственность Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) для рассмотрения и решения основных вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Педагогический совет действует на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение других вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие Образовательной программы Учреждения,
- принятие дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ профессионального обучения, образовательных программ дошкольного образования;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

- определение направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие распространению передового педагогического опыта и повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов по организации и осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- представление работников Учреждения к награждению за успехи в образовании и воспитании;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входит директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на учебный год, который ведет протоколы заседаний.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать коллегиальные совещательные органы, временные творческие объединения, в том числе, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

– соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования;

– принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. Для фиксации хода проведения и оформления протокола заседания Педагогического совета допускается использование аудио и видеозаписи заседания.

5.3. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.