

ПРИКАЗ

№ 11 от 12.01.2023 г.

О мерах по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008, с Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27 декабря 2022 года № 1337 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 17 января 2023 № 73 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Санкт-Петербурге и в целях реализации мер по противодействию коррупции и профилактики коррупционных проявлений в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2023 год (приложение 1).

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме творчества «Измайловский» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы (приложение 2).

3. Назначить заместителя директора по УВР Шаталову Наталью Владимировну ответственным лицом за реализацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

4. Заместителю директора по УВР Шаталовой Н.В., ответственному лицу за профилактику коррупционных проявлений в деятельности учреждения:

4.1. проводить в соответствии с планом работы совещания с руководителями структурных подразделений по исполнению профилактических мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении;

4.2. обеспечить контроль за предоставлением платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.3. обеспечить предоставление родителям (законным представителям) учащихся до заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического лица, и в период их действия достоверной информации об образовательном учреждении и об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность правильного выбора услуги, в том числе на официальном сайте, информационных стендах учреждения;

4.4. обеспечивать координацию деятельности в ходе реализации мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции;

4.5. осуществлять организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в учреждении, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

4.6. разместить материалы о формировании антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры у обучающихся на сайте учреждения;

4.7. довести Распоряжение Комитета по образованию № 2524-р от 30.10.2013г. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» в срок до 16.01.2023г. до сведения руководителей структурных подразделений.

5.Заведующим отделами:

5.1. в срок до 20.01.2023г. довести Распоряжение Комитета по образованию № 2524-р от 30.10.2013 г. до сведения педагогов дополнительного образования учреждения под роспись;

5.2. не допускать неправомерных действий сотрудников отделов в части привлечения дополнительных финансовых средств, данную работу проводить в порядке, установленном законодательством РФ;

5.3. не допускать сбор денежных средств (наличных и на счета физических лиц) работниками и родительской общественностью (по подчиненности).

6.Педагогам дополнительного образования:

6.1. не допускать сбор денежных средств (наличных и на счета физических лиц) с обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

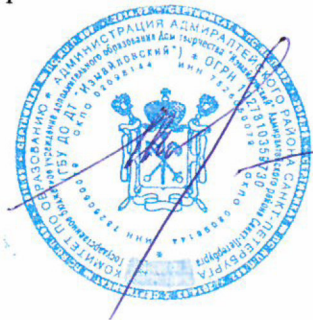
6.2. не допускать принуждения к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родительской общественностью.

7.Главному бухгалтеру Соловьевой Галине Александровне:

7.1. осуществлять учет материальных ценностей, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществлять прием от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора



Н.В. Шаталова